

**План работы
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1. Выполнение Указов и поручений Президента России			
1	Обеспечение выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 о поэтапном повышении оплаты труда отдельным категориям работников в соответствии с «дорожной картой».	в течение года	Петрова А.В., Морозова Е.Н.
2	Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие»	в течение года	Петрова А.В., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
2. Выполнение государственных программ Владимирской области, «дорожных карт»			
1	Государственная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области»	в течение года	Петрова А.В., Морозова Е.Н.
2	Реализация мероприятий программы «Доступная среда»	в течение года	Петрова А.В., Морозова Е.Н., Матвеева О.В.
3	Реализация регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»	в течение года	Петрова А.В., Морозова Е.Н., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
3. Основные мероприятия.			
1	Развитие и реализация инновационных технологий: - волонтерской технологии «Бабушка на час»; - стационарозамещающих технологий (приемная семья, персональный помощник); - «Выходной без одиночества»	в течение года	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
2.	Организация работы по обеспечению инвалидов средствами социальной адаптации, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, за счет средств областного бюджета	в течение года	Матвеева О.В.
3.	Организация работы по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности и постоянно проживающих на территории Владимирской области	в течение года	Матвеева О.В.
4.	Осуществление внутренней контрольной	в течение года	Петрова А.В.,

	деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере социального обслуживания		Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
5.	Организация работы по выполнению государственного задания, утвержденного на 2023год и увеличению плановых показателей	в течение года	Петрова А.В., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
6.	Проверка исправности системы АПС, проведение инструктажей: - по пожарной безопасности - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - по охране труда	в течение года	Петрова А.В., Астафьева Ю.А., Матвеева О.В., Иванова И.Н.
7.	Продолжить организацию работы: - университета третьего возраста - творческих клубов - клубов по интересам - курсов компьютерной грамотности - социальных рейсов - мобильных бригад - пункта проката - проведения телемостов - мобильной библиотеки - волонтерских движений - туризм для пожилых людей - санаторий на дому	в течение года, по отдельному плану	Петрова А.В., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
8.	Организация социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми-инвалидами	в течение года	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
9.	Содействие по реализации Программы оказания адресной социальной помощи населению Суздальского района на 2023г.	в течение года	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
10.	Организация по сбору и выдачи гуманитарной помощи, с привлечением спонсоров	в течение года	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
11.	Организация работы по обеспечению исполнения мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта	в течение года	Матвеева О.В.,
12.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий пенсионеров, инвалидов, семей с детьми, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
13.	Организация работы по оказанию помощи семьям граждан, призванных на военную службу в зону СВО.	в течение года	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.

14.	Внедрение и работа в системе в ЭСРН	в течение года	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Кочемазова Н.Е.
4. Социально значимые мероприятия			
Участие в областных и районных мероприятиях, посвященных:			
1	- Дню полного снятия блокады Ленинграда (27 января)	январь	Петрова А.В., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
2	-Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля)	апрель	
3	- День памяти со дня трагедии на Чернобыльской АЭС (26 апреля)	апрель	
4	- Дню Победы (9 мая)	май	
5	- Международный День Семьи (15 мая)	май	
6	- День защиты детей (1 июня)	июнь	
7	- День социального работника (8 июня)	июнь	
8	- День знаний (1 сентября)	сентябрь	
9	- Международному Дню пожилого человека (1 октября)	октябрь	
10	- Дню памяти жертв политических репрессий (30 октября)	октябрь	
11	- Дню матери (25 ноября)	ноябрь	
12	- Международному Дню инвалидов (3 декабря)	декабрь	
13	- Дню Семьи, любви и верности (8 июля)	июль	
5. Проведение совещаний			
1	Участие в совещаниях и заседаниях согласно плану Министерства социальной защиты населения администрации Владимирской области	в течение года	Петрова А.В., Морозова Е.Н.
2	Участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной помощи гражданам в администрации Суздальского района	в течение года	Петрова А.В.
3	Участие в заседаниях комиссии по оказанию помощи на основании социального контракта в ГКУ ОСЗН	в течение года	Петрова А.В.
4	Организация и проведение совещаний с социальными работниками	в течение года	Петрова А.В., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г.,

6. Обеспечение информационной открытости			
1	Освещение деятельности учреждения на сайте и в средствах массовой информации	в течение года	Жидоморова Н.В.
2	Проведение встреч с населением в муниципальных образованиях города и района	по графику	Петрова А.В.
3	Повышение прозрачности контрольно-надзорной деятельности (опубликование информации о результатах контрольных мероприятий)	в течение года	Морозова Е.Н.
7. Информационные технологии			
1	Модернизация официального сайта учреждения	в течение года	Жидоморова Н.В.
2	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных	в течение года	Жидоморова Н.В.
3	Осуществление перехода на программное обеспечение отечественного производства	в течение года	Морозова Е.Н.
8. Внутренний финансовый контроль в сфере социального обслуживания			
1	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю в учреждении	в течение года	Морозова Е.Н.
2	Проведение инвентаризации имущества и обязательств	в течение года	Петрова А.В., Морозова Е.Н.
9. Участие в конкурсах			
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства:		
	Участие в конкурсе «Лучший работник учреждения социального обслуживания Владимирской области»	Май	Петрова А.В., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
2	Участие в областных конкурсах		
	«Поединки хоров»	по отдельному плану	Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
	конкурс «Новогодняя игрушка»		
	акции «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна»		
10. Работа с кадрами			
1	Формирование кадрового резерва в учреждении	в течение года	Петрова А.В.
2	Реализация антикоррупционных мероприятий	в течение года, по плану	Петрова А.В., Астафьева Ю.А.
3	Участие в обучающих семинарах	в течение года	Петрова А.В. Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
11. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической деятельности			
1	Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий пребывания	в течение года	Петрова А.В. Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
2	Принимать неотложные меры к своевременному	в течение года	Петрова А.В.

	устранению предписаний органов государственного контроля (надзора)		
12. Повышение эффективности бюджетных расходов			
1	Оценка качества и эффективности оказания услуг социального обслуживания	в течение года	Петрова А.В., Иванова И.Н., Пеняева С.Л., Морковкина Е.Г., Матвеева О.В.
2	Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых. Подготовка предложений в департамент имущественных и земельных отношений о приватизации, передаче, продаже или сдаче в аренду неиспользуемых основных средств	в течение года	Морозова Е.Н.
13. Государственные закупки для государственных нужд			
1	<p>Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении; - обеспечение достижения закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 25% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - в целях повышения качества закупки товаров, работ и услуг обеспечить своевременное проведение претензионной работы с поставщиками 	в течение года	Петрова А.В., Морозова Е.Н., Кочемазова Н.Е.
14. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания			
1	<p>Выполнение мероприятий, направленных на улучшение качества оказания услуг по результатам проведения независимой оценки в 2023 году, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация официального сайта; - обеспечение доступности информирования населения 	в течение года, по отдельному плану	Петрова А.В., Матвеева О.В., Морозова Е.Н.